

中央図書室 News Letter

新潟県立がんセンター新潟病院 中央図書室

Vol.6 No.1 2017年8月

目次

1. 中央図書室の利用状況について 2. 図書室利用案内と文献複写申込方法

1. 中央図書室の利用状況について

中央図書室の主な利用は「来室しての利用」と「文献複写」になります。

平成28年度も多くの方に利用していただきましたので、内訳を下記の表で紹介します。（がんセンター分除く）

【来室利用者】		【来室者職種】		【文献複写 病院別受付件数】	
所属	延べ人数	看護師	検査技師	病院名	平成28年度
吉田	9	29	2	リウマチ	203
津川	8			新発田	102
はまぐみ	3			中央	37
新発田	3			十日町	17
加茂	3			吉田	6
精神	2			加茂	6
松代	1			精神	4
十日町	1			合計	375
中央	1				
合計	31				

2. 図書室利用案内と文献複写申込方法 どうぞご利用ください

図書室利用案内

利用資格	新潟県立病院職員等 入室の際は「院外者利用ノート」にご記名ください	
開室時間	平日：午前8：30～午後5：15	
休館日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始	
時間外利用	時間外及び休館日の利用はできません	
複写	室内資料の院内コピーはセルフサービス、私用は1枚3円	
貸出	雑誌の最新号・及び禁帯出シールのある資料以外は、貸出できます	
	手続	カウンター上の貸出票に必要事項を記入してください
	期間	2週間
返却	返却日までに来院、あるいは郵送も可能	

文献複写申込方法

文献複写申込を受け付けています
当室にない文献も外部の図書館から取り寄せします

申込	申込者氏名、所属、 雑誌名、発行年、巻（号）、ページ、 著者、論題
必要事項	* 文献検索結果の出力リストや、論文の参考文献欄のコピーでも受け付けます
申込先	FAX:025-266-9385 TEL:025-266-5111 メール：ariyumi@niigata-cc.jp
費用	申込者の実費負担（コピー料金+郵送料+払込料金など）となります 月末に病院ごとにまとめて庶務課あて請求書を送ります お支払いは指定口座にお振り込みくださるか、現金を図書室にお届け下さい